

# 酒店管理系统培训手册

## 安装实施

### 一、 产品版本

产品版本号 L5 版，版本号最后一位，A 表示单机版，B 表示网络版。

此版本主要完成酒店客人住店的日常事务，包括客人登记，客人押金，客人账务，客人预订，客人房卡，客房状态，客房商品，外卖商品，收银员交班，各类营业数据的统计、查询、报表等。

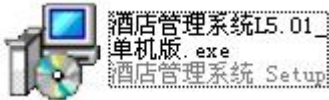
### 二、 产品内容

序号	产品名称	数量	主要作用	备注
1	酒店管理系统	1 套	完成酒店客房的日常运营管理	L5 版
5	授权注册码	1 套	确认用户正版授权，并激活启用系统	根据 22 位信息码，由公司统一发行 32 位的授权注册码。

### 三、 实施准备


1. 用户自备电脑一套(单机版)/多套(网络版)，装有 Win2000 或 Wi nXP 或 Wi n7 系统，并确保能无毒正常稳定工作；
2. 在前台，用户自备针式打印机一台，用于打印登记单、押金单、结账单等，各单据格式可用系统默认格式，如需定制需预先和实施工程师联系说明；
3. 填写系统需要的相关资料(需用户方配合)，包括：客房房类，客房楼层，客房房号，客房房价及系统面计费规则等，具体可使用《酒店管理系统资料采集文档》形式进行采集填写；所有客房及系统参数采集完成并且正常录入系统内。就可以启用系统开始营业。
4. 酒店管理系统安装程序包。

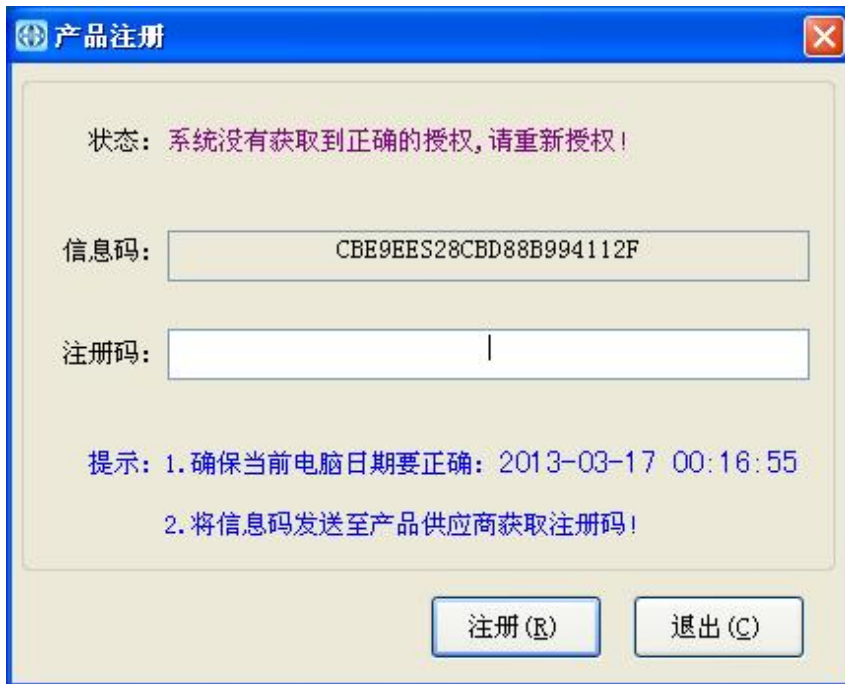
### 四、 开始实施

1. 找到光盘或其它存贮媒体中的  安装程序(这里以单机版为例说明)，双击开始安装软件系统，如下图所示，到最后第 6 步表示系统已成功安装完成。





2. 在桌面上双击图标  开始运行系统，弹出系统注册授权窗口，依照窗口上的完整信息码 (22 位) 给软件供应商以便获取系统的授权注册码(32 位)，如图：



3. 系统授权注册成功后，开始启用系统，进入系统登录窗口：



首次使用系统默认工号 0000 的登录密码为小写的: 00000,

4. 登录成功后进入系统主功能界面, 如下图:

